消耗材料/易耗品初检情况表

合同编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 使用（或管理）单位 |  |
| 经办人及联系方式 |  |
| 填表时间 |  |
| 消耗材料 | 名 称 |  |  |  |  |
| 型 号 |  |  |  |  |
| 数 量 |  |  |  |  |
| 单 价 |  |  |  |  |
| 到货时间 |  |
| 检验时间 |  |
| 检验记录 |  |
| **检验结论** |  |
| 其它需要说明情况 |  |
| 使用(管理)单位领导签字 |  |

注：1. 此表由使用（或管理）单位填写，交采购经办单位、实验室与资产管理处各一份。

2. 材料品种多时可附清单。